

La gestion de fonds de caisse repose sur les pratiques comptables qui permettent de maîtriser les flux d'espèces de l'entreprise. Si cette opération permet de consigner les différents mouvements de caisse, elle est surtout d'une importance capitale pour l'analyse des finances de l'entreprise. Une caisse doit être tenue avec rigueur. Un simple petit écart de caisse doit trouver une explication et des mesures prises afin d'éviter que cela ne se reproduise. La tenue d'une caisse fait l'objet d'obligations légales qu'il convient de suivre au quotidien. Une caisse enregistre les opérations opérées dans le cadre de son activité courante. Elle va ainsi compiler en premier lieu les encaissements et les décaissements, ou entrées et sorties. Autrement dit, elle traduit les flux financiers dans l'entreprise. Pour le commerçant, la caisse représente au quotidien un outil efficace de suivi de l'activité. Elle offre une lecture instantanée qui permet d'appliquer des correctifs rapides.

1. L'offre de formation

Cette offre vise à former des caissiers (es) professionnels (les) capables de tenir la caisse avec un total savoir, savoir-faire, un savoir-être, vouloir-être, intégrant tous les aspects théoriques, techniques et pratiques liés à cette profession et à ses normes.

2. OBJECTIF GENERAL

Permettre à l'auditeur de maîtriser les flux d'entrée et de sortie à la trésorerie.

3. OBJECTIF SPECIFIQUES

- Maîtrise des entrées de fonds ;
- Maîtrise des sorties d fonds ;
- Maîtrise du fonctionnement du compte caisse ;
- Maîtrise du tableau d'inventaire de caisse ;
- Maîtrise le rapprochement bancaire sur Excel.

4. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de la formation l'apprenant sera capable de maîtriser :

- Les mouvements des opérations de caisse ;
- L'enregistrement des opérations de caisse ;
- Les mouvements des opérations de banques ;

- Les règlements par virements bancaire ;
- Les autres types de règlements électroniques ;
- La mise à jour des comptes clients ;

5. METHODOLOGIE

La formation se déroulera sous forme modulaire sur support power point avec des cas pratiques sur Excel et logiciel sage.

Le support est laissé aux auditeurs à la fin de la formation.

6. CIBLE

Toutes personnes désirant d'acquérir des compétences en organisation et gestion de la caisse.

Tout caissier, employé d'entreprise, aide comptable etc..., en activité au sein des entreprises privées, publiques, parapubliques désirant acquérir les compétences en organisation et gestion de la caisse et des notions comptables.

7. Date/ Durée / Lieu

Deux 45 jours ; 32 heures soit (04) heures/semaine ; CIAAF RH sacré cœur villa